



# Magatartási kódex

-

*A felelősségteljes  
viselkedés iránytűje*



## **Főbb alapelvek**

Jelen Magatartási kódex a D.A.S. Jogvédelmi Biztosító Zrt, és annak leányvállalataira egyaránt vonatkozik, azaz jelen utasítás Csoport szintű eljárásrend.

## **A törvényeknek és a szabályoknak való megfelelés**

A törvényeknek és a szabályoknak való megfelelés alapvető részét képezi üzletmenetünknek. Valamennyi munkatársunk köteles betartani a jogszabályokat és a felügyeleti hatóságok működésünkre vonatkozó rendelkezéseit. Ugyanez vonatkozik a belső utasításokra is. A vezetők felelősek a Magatartási kódex és a belső utasítások kommunikációjáért és betartatásáért felelősségi körükön belül.

Nem veszünk részt olyan üzletetekben melyek szándékosan megszegik vagy megkerülik a jogszabályokat vagy a felügyeleti hatósági előírásokat.

## **Felelősségteljes és tisztességes üzleti gyakorlat**

Valamennyi munkatársunktól elvárjuk, hogy megóvják a Biztosító hírnevét napi munkájuk során, és elkerüljenek minden olyan magatartást, amely a cégcsoport egy vagy több tagjának hírnevét csorbítaná. Kifejezetten elvárjuk munkatársainktól, hogy maguk is tisztességesen és felelősségteljesen járjanak el.

Elköteleztük magunkat a korrekt és nyílt ügyfél, üzleti és értékesítési partnerkezelés mellett. Arra törekszünk, hogy a lehető legjobb tanácsot adjuk ügyfeleinknek abból a célból, hogy informált, ésszerű döntést tudjanak hozni, amely legjobban megfelel érdekeiknek. Az üzleti partnerek és ügyfeleink tekintetében felmerülő összeférhetetlenséget kerülni kell, amennyiben pedig ez nem lehetséges, úgy megfelelően kezelni kell. A korábbi vagy jelenlegi ügyfelek panaszait tisztességes módon és késedelem nélkül kell kezelni.

## **A Tisztességes és jogszerű verseny**

Tisztességes és jogszerű eszközökkel versenyzünk a piacon. Minden munkatárs köteles betartani a versenyjogi és kartellelles szabályokat.

Tekintve, hogy a versenyjogi és kartellelles törvények nagyon összetettek, a felelős kontaktszemélyekkel való konzultáció elengedhetetlen, amennyiben bármi kétely merül fel egy adott üzleti versengés megengedhetőségével kapcsolatban.

## **Adatvédelmi, információbiztonsági, és titokvédelmi megfelelés**

Ügyfeleink és munkatársaink személyes adatainak védelme elengedhetetlen, ezért biztosítjuk üzleti és értékesítési partnereink céges információinak és saját üzleti információink védelmét, annak érdekében, hogy megbízható és szavahihető partnerként tekintsenek ránk. Ez valamennyi munkatárs kötelessége.

Minden munkatárs köteles a titoktartásra valamennyi céges ügy tekintetében. Valamennyi információt



bizalmasan kell kezelni, hacsak nem kifejezetten külső publikációra szánt és annak besorolt információról beszélünk.

Cégünk olyan szervezeti folyamatokat és technikai biztonsági intézkedéseket vezetett be csoport szinten, amelyek megvédik a bizalmas információkat. Ezenfelül rendszeres képzést nyújtunk és intézkedéseket teszünk a tudatosság fokozására. Ezek segítenek biztosítani, hogy bizalmas adataink megfelelően védettek legyenek a jogosulatlan hozzáférés, a rosszhiszemű felhasználás, a manipuláció, valamint az adatvesztéssel szemben.

### **Összeférhetlenségi helyzetek felelős kezelése**

El kell kerülni azokat a helyzeteket, amelyek a személyes érdekek, és a Cégcsoport, ügyfeleink, üzleti és kereskedelmi partnereink közötti érdekellentétet vezethetnek. A lehetséges összeférhetlenségi helyzeteket minél előbb azonosítani kell és azokat szakmailag és tisztességesen kell feloldani.

Általános szabály, hogy minden munkatársnak a munkaköréhez kapcsolódó személyes érdekeit fel kell tárnia feletteseinek. Kétség esetén a Megfelelőségi vezetővel való konzultáció a helyes lépés.

Összeférhetlenség léphet fel például meghívások vagy ajándékok elfogadása, vagy adása esetén. Nem megengedett pénzeszközt adni vagy elfogadni (például készpénz, csekk, banki utalás). Hivatalnokok, politikusok és közintézmények képviselői részére nem lehet felajánlani ajándékokat, meghívásokat vagy egyéb szíveségeket, amelyek megkérdőjelezhetik tisztességességüket vagy függetlenségüket. A Megfelelőség előzetes jóváhagyása nélkül ezen hivatalnokoknak semmiféle juttatás nem ajánlható fel.

### **A pénzügyi bűnözés megelőzése**

A cégcsoport a zéró tolerancia elvét alkalmazza, és intézkedéseket fogantatosít a csalás megakadályozására, észlelésére, illetve a megfelelő reagáláshoz. A pénzügyi bűnözés többek között magában foglalja a vesztegetést, a bizalommal való visszaélést, a csalást, az adóelkerülést, a könyvelés hamisítását és a támogatásokkal való visszaélést.

Ha bármilyen illegális tevékenység gyanúja merül fel, a munkatársaknak késedelem nélkül értesíteniük kell feletteseiket vagy az arra illetékeseket. Ha annak törvényességével kapcsolatban bármilyen kétely felmerül, az ügyletet meg kell tagadni és a vonatkozó belső szabályzatokat kell alkalmazni.

### **A pénzügyi szankciók betartása**

A szankciók politikai indíttatású, kereskedelmi, tőke vagy más pénzeszközök feletti rendelkezésre vonatkozó jogi korlátozások. Ezeket a jogszabályokat főleg az Egyesült Nemzetek Szervezetének határozatai alapján alkotják meg az egyes államok, vagy az Európai Unió, amelyeket rendszeresen felülvizsgálunk.

A szankciók szándékos vagy gondatlan megsértése büntetőjogi következményekkel és/vagy a cég megbírságolásával járhat, melyet egyéb kereskedelmi és jogi következmények is követhetnek, mint például bizonyos üzleti tevékenységek gyakorlásának tilalma és a piaci hozzáférés korlátozása (különösen az USA részéről). Mivel a szankciók betartásának kötelezettsége mind a jogi, mind a természetes személyekre vonatkoznak, a cégcsoport vállalatának és munkatársainak figyelembe kell venniük ezeket a pénzügyi



szankciókat minden egyes céges ügylet tekintetében.

### **A pénzmosást megakadályozó intézkedések**

A cégcsoport nem használható fel pénzmosásra, vagy a terrorizmus finanszírozásának céljából. A Csoport egyes cégei a Pénzmosási törvény hatálya alá tartoznak, annak betartása és betartatása törvényi kötelezettség.

### **A munkatársakkal való tiszteletteljes és elismerő bánásmód**

Munkatársainktól elvárjuk minden személy emberi méltóságának, magánéletének és személyiségi jogainak tiszteletét. Nem tűrjük a fogyatékoságon, koron, nemen, nemzeti vagy társadalmi származáson, nemi identitáson, politikai véleményen, nemzetiségi, vallási vagy egyéb alapon történő megkülönböztetést, valamint a szexuális vagy egyéb zaklatást, a sértő bánásmódot, a társadalmilag nem elfogadható viselkedést, a megfélemlítést, az erőszakot vagy az azzal való fenyegetést.

### **Felelős vezetés**

Megfelelőségi kultúránk alapkövei és szerepmodelljei a menedzsereink és vezetőink, akiktől elvárjuk, hogy beosztottaikért felelősséget vállaljanak, és az üzleti célokat a megfelelő magatartással érik el. Viselkedésük tükrözni hivatott a beosztottaik felé támasztott elvárásaikat.

### **A környezetvédelmi, társadalmi és vállalat irányítási szempontok**

Cégcsoportunkon belül foglalkozunk a globális kihívásokkal, és használjuk tudásunkat, szakértelmünket és kreatitásunkat innovatív és fenntartható megoldások megteremtésére.

A környezetvédelmi, társadalmi és vállalat irányítási szempontokat módszeresen figyelembe vesszük a teljes értékláncolatban a biztosítási szerződéskötés és a szolgáltatási tevékenységen keresztül a könyvelésen át a vagyonkezelésig bezárólag.

### **A megfelelő eljárás adományok és szponzoráció esetén**

Az adományok önkéntes - pénzbeli vagy más jellegű - hozzájárulások a cégcsoport részéről, amelyekért nem kapunk semmit viszonzásul, csupán társadalmi elkötelezettségünket fejezik ki.

Adományozás vagy szponzoráció esetén a cégspecifikus követelményeket és belső utasításokat be kell tartani.

### **A külső kommunikáció szabályainak betartása**

Csak a cégcsoport vezető tisztségviselői, vagy az erre kijelölt munkatársai bocsájthatnak ki hivatalos közleményeket a média részére, vagy kommunikálhatnak a médiával. Bármely külső felkérés továbbítandó



az erre jogosult munkatársaknak.

Ugyanez vonatkozik a hatóságoknak vagy a felügyeleti szerveknek szóló nyilatkozatok kibocsátására. Az ezen szervezetekkel való kommunikáció csak a megbízott munkatársakon keresztül bonyolítható.

Tiszteletben tartjuk a személyiségi jogokat, a magánélethez való jogot, és a véleménynyilvánítás szabadságát, azonban a munkatársaknak tudatában kell lenniük, hogy még a magánélet területén is tekinthetnek úgy rájuk, mint a cég képviselőire. Ezért elvárás minden munkatárs cégen kívüli magatartásával kapcsolatban is a cég megítélésének és jó hírnevének megóvása.

## **Adójog**

A cégcsoport törvénytisztelő, átlátható és megbízható adóalany. Valamennyi rá kirótt nemzeti és nemzetközi adót és illetéket meg kell fizetni. A cégcsoport jó adózói és megbízható adófizetői megítélését meg kell őrizni a hatóságok és a nyilvánosság előtt.

## **A Cégcsoport vállalati értékeinek megóvása**

A Cégcsoport vállalati értékeinek megóvása nemcsak anyagi jellegű javakat, hanem a szellemi tulajdont is magában foglalja. Ide tartoznak a szellemi alkotások, a céges fejlesztésű szoftverek és a munkaeredmények.

Valamennyi munkatárs felelős azért, hogy ez a céges tulajdon kizárólag jogszerű üzleti célokra kerüljön felhasználásra és semmiképpen törvénybe ütközőre. A munkatársaknak az esetleges kiegészítő, cégspecifikus követelményeket és belső utasításokat is be kell tartaniuk amikor a cég eszközeit használják, az irodai berendezéseket, az információs és kommunikációs infrastruktúrát, valamint akkor is, amikor a külső védett ismeretet (know-how) tudnak meg. Ezeknek a magán célú felhasználása csak abban az esetben megengedett, ha a vonatkozó iránymutatások, szabályzatok és speciális megállapodások értelmében kifejezetten megengedett.

## **Visszaélés bejelentés (Whistleblowing)**

A munkatársaknak értesíteniük kell feletteseiket vagy az illetékeseket a törvény, a belső szabályzat vagy a jelen Magatartási Kódex előírásainak megsértéséről, különösen csalás, vesztegetés, pénzügyi jelentések meghamisítása, vagy hasonló bűncselekmények esetén.

Minden bejelentés bizalmasan kezelendő. Ha a visszaélés gyanúja megalapozott a Megfelelőség a kivizsgáláshoz segítségül hívhatja a Belső ellenőrzést vagy az ügy természetétől függően az adatvédelmi felelőst, illetve egyéb illetékest, mindvégig megtartva a kapott információ bizalmas jellegét.

## **A szabályszegés kezelése**

Jelen Magatartási Kódex, a jogi előírások vagy a felügyeleti hatóságok által előírtak megszegése csorbíthatja a cégcsoport megítélését. Ráadásul az ilyen esetek nyilvános szankciókhoz (bírságok, üzleti tevékenységre vonatkozó előírások) vezethetnek.



A Magatartási Kódex vagy más belső szabályzat szándékos vagy gondatlan megszegése a munkavállalói kötelezettség megszegését is jelentheti, amely munkajogi következményekhez vezethet, ideértve a felmondást. Minden következmény a mértékletesség és diszkrimináció mentesség jegyében kerül alkalmazásra.

### **Munkatársak védelme**

A jóhiszeműen eljáró bejelentők nem szenvedhetnek semmiféle hátrányt a bejelentés miatt. Természetesen ez akkor is így van, ha a bejelentés végül megalapozatlannak bizonyul.

A kérdéses bejelentő csak abban az esetben szankcionálható, ha bebizonyosodik, hogy a kezdetektől tudatában volt, vagy tudatában kellett volna, hogy legyen a bejelentése megalapozatlanságának vagy ha a bejelentő utóbb rájön, hogy bejelentése megalapozatlan volt, de azt nem jelzi az illetékeseknek késedelem nélkül.

Az alaptalanul megvádolt munkatársakat nem érheti semmiféle negatív következmény.