*Tájékoztató jellegű iratminta!*

**Munkavállalói rendes felmondás**

………………………………… munkáltató

(székhely……………………………) részére

**Tárgy: felmondás**

Tisztelt ............................. *(munkáltató neve)*!

Alulírott ……………………………… *(munkavállaló neve)* ezúton bejelentem, hogy a ………………………… (*munkáltató neve)* és köztem, mint munkavállaló között ……………… *(év)* ………………… *(hónap)* …… napján kelt munkaszerződéssel létesített határozatlan idejű munkaviszonyt a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 65. § (1) bekezdés alapján a mai nappal

**rendes felmondással megszüntetem.**

……………… *(év)* ………………… *(hónap)* …… napjától munkát nem végzek és munkaviszonyomat megszűntnek tekintem. Rendelkezésre állok a munkaköröm átadását illetően, illetve az általam átvett eszközök leadása érdekében.

Kérem a t. Munkáltatót, hogy a felmondási idő felére munkavégzési és rendelkezésre álló kötelezettségem alól mentesíteni szíveskedjen.

Kérem, hogy a munkaviszony megszűnéséig időarányosan járó munkabért és az időarányosan igénybe nem vett szabadság ellenértékét, legkésőbb az utolsó munkában töltött naptól számított ötödik munkanapon részemre kifizetni, valamint a munkaviszony megszűnésekor kötelezően kiadandó igazolásokat részemre átadni szíveskedjék.

Kelt: ………………………. *(város/község)*……………………. *(év)* ………… *(hónap)* …… *(nap)*

………………………………….…………….

*(Munkavállaló teljes neve)*

**Munkavállaló**

A felmondás egy példányát…………*(év)*…………………*(hónap)*…… napján átvettem:

………………………………….…………….

*(Munkáltató teljes neve)*

**Munkáltató**

képviseletében:…………………. (ügyvezető)