*Tájékoztató jellegű iratminta!*

**Azonnali hatályú munkáltatói felmondás próbaidő alatt**

………………………………… munkavállaló

(állandó lakcím: ……………………………) részére

**Tárgy: azonnali hatályú felmondás**

Tisztelt .......................*(munkavállaló neve)*!

Értesítem, hogy a ………………………… (*munkáltató neve)* és Ön, mint munkavállaló között ……………… *(év)* ………………… *(hónap)* …… napján kelt munkaszerződéssel létesített határozatlan idejű munkaviszonyt a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 79. §. (1) bekezdés a) pontja alapján a mai nappal

**azonnali hatályú felmondással megszüntetem.**

Felszólítom, hogy az Ön birtokában lévő, de a munkáltató tulajdonát képező eszközökkel és készpénzzel a mai napon vezetőjénél (*vezető neve: …………………………)* munkaidőben számoljon el.

Tájékoztatom, hogy munkabérének időarányos részét, egyéb járandóságait, továbbá a munkaviszony megszüntetésekor kötelezően kiadandó igazolásokat, dokumentumokat legkésőbb az utolsó munkában töltött naptól számított ötödik munkanapon veheti át a munkáltató …………………………………… *(pontos cím)* szám alatt található székhelyén/telephelyén/fióktelepén.

Amennyiben jelen felmondással nem ért egyet, jelen irat kézhezvételétől számított 30 napon belül lehetősége van keresettel fordulni az illetékes közigazgatási és munkaügyi bírósághoz.

Kelt: ………………………. *(város/község)*……………………. *(év)* ………… *(hónap)* …… *(nap)*

 ………………………………….…………….

 *(Munkáltató teljes neve)*

 **Munkáltató**

 képviseletében:…………………. *(ügyvezető)*

A felmondás egy példányát …………*(év)*…………………*(hónap)*…… napján átvettem:

………………………………….…………….

*(Munkavállaló teljes neve)*

 **Munkavállaló**